

KATALOG INFORMACIJA

Centra za posjetitelje Ivanina kuća bajke

I. UVODNE NAPOMENE

Katalog informacija Centra za posjetitelje Ivanina kuća bajke (u daljnjem tekstu Centar) ustrojen je prema Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ 172/03 i 144/10) radi omogućavanja i osiguravanja prava na pristup informacijama svim domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama (dalje: korisnik prava na informaciju) putem otvorenosti i javnosti djelovanja Centra kao tijela javne vlasti koji su programi ili djelovanje zakonom utvrđeni kao javni interes koji se djelomično financiraju iz Državnog proračuna i iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se na način i u postupku utvrđenom Zakonom o pravu na pristup informacijama, podzakonskim propisima donesenim na temelju navedenog Zakona, kao i na temelju drugih zakona, podzakonskih propisa i općih akata.

Pravo na pristup informacijama obuhvaća pravo korisnika na informaciju, na traženje i dobivanje informacija i obvezu Muzeja da omogući pristup zatraženoj informaciji i da redovito objavljuje informacije.

Informacija je napisani, nacrtani, slikovni, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili drugi zapis podataka u pojedinačnom predmetu koji čini sadržajnu cjelinu, a koju posjeduje, stvara, raspolaže i nadzire Centar.

II. OPĆI PODACI

Službeni naziv: Centar za posjetitelje Ivanina kuća bajke

Sjedište: Ogulin, Trg hrvatskih rodoljuba 2

Ravnateljica: Ankica Puškarić

IBAN: 2624020061100683101

OIB: 23721665989

Telefon: +385 47 525 398

fax: +385 47 525 398

Šifra djelatnosti: 9102

Djelatnosti Centra su:

- galerijsko-izložbena djelatnost,
- izrada i upravljanje bazama podataka,
- organiziranje edukativnih programa vezanih za djelatnost Ustanove,
- izdavačka djelatnost,
- kupnja i prodaja robe,
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
- računalne i srodne djelatnosti,
- prikazivanje filmova,
- umjetničko i književno stvaralaštvo i reproduktivno izvođenje,
- iznajmljivanje vlastitih nekretnina.

Osim djelatnosti utvrđenih u stavku 1. ovoga članka, Centar može obavljati i druge djelatnosti upisane u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz prethodno nabrojanih.

III. POPIS INFORMACIJA

Pregled informacija	Sadržaj	Dostupnost	Napomena
Osnivanje i ustroj	Opći akti	Dostupno	
Upravljanje	Odluke i rješenja	Djelomično dostupno	
	Strateški plan	Dostupno www.ivaninakucabajke.hr	
Stručna tijela	Zapisnici sjednica Stručnog vijeća	Djelomično dostupno	
Sigurnost i zaštita	Mjere zaštite objekta, imovine i zaposlenika	Nedostupno	službena tajna

	Procjene, analize, atesti	Nedostupno	službena tajna
Održavanje zgrade	Projekti, nacrti i spisi o zgradi Centra i održavanju	Nedostupno	službena tajna
Muzejska djelatnost - stalna izložba	Muzejska građa i dokumentacija	Sadržaj dostupan u Centru (dodirni ekrani, juke box)	Autorska prava zaštićena sukladno Zakonu o autorskim pravu i srodnim pravima
Zaposlenici	Matična knjiga zaposlenika	Nedostupno	službena tajna
	Evidencija o radnicima	Nedostupno	službena tajna
	Osobni dosjei zaposlenika	Nedostupno	službena tajna
	Zasnivanje radnih odnosa	Nedostupno	službena tajna
	Odluke o godišnjim odmorima, dopustima, doznake o bolovanju i sl.	Nedostupno	službena tajna
Izvori financiranja i troškovi	Odobrena sredstva za programe	Dostupno na: www.min-kulture.hr www.ogulin.hr www.ivaninakucabajke.hr	
	Financijski planovi i financijska izvješća	Dostupno	
	Isplatne liste zaposlenika	Nedostupno	službena tajna

Planiranje i izvješća o radu	Planovi rada, programi i izvješća o radu	Dostupno	
Marketinške aktivnosti i promocija	Izvješća o broju posjetitelja, analize i upravljanje posjetiteljima	djelomično dostupno (broj posjeta dostupan u ukupnom broju ukupnom broju)	
	Marketinški planovi	Nedostupno	
	Studija mogućnosti razvoja suvenira IKB	Nedostupno	službena tajna, Autorska prava zaštićena sukladno Zakonu o autorskim pravu i srodnim pravima
	Knjiga grafičkih standarda primjene vizualnog identiteta IKB	Nedostupno	službena tajna
Javna nabava	Dokumentacija o javnoj nabavi	Dostupno	

IV. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA I POSTUPAK RADI DOBIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Korisnici prava na informaciju ostvaruju pravo na pristup informacijama podnošenjem pisanog zahtjeva Centru (dalje: podnositelj zahtjeva) sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Pisani zahtjev na propisanom obrascu može se podnijeti:

- poštom na adresu Centra, Trg hrvatskih rodoljuba 2
- elektroničkom poštom, e-mail: info@ivaninakucabajke.hr
- telefaksom na broj: 047/525-398

Pisani zahtjev mora sadržavati naziv i sjedište Centra, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime, prezime i adresu odnosno naziv i sjedište korisnika.

Podnositelj zahtjeva može naznačiti način dostave informacije.

Centar omogućava davanje informacije korisniku prava na informaciju:

- davanjem informacije pisanim putem;
- uvidom u dokumentaciju;
- dostavom preslika dokumentacije koja sadrži zatraženu informaciju;
- na drugi prikladan način.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovu ostvarivanju.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Centar će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i /ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Centar može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne; onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti; povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva osim u slučaju izričitoga pristanka autora ili vlasnika.

Centar će uskratiti pristup informacijama u slučaju postupka koja vode nadležna tijela predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

Centar ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije na način i u visini određenoj Kriterijima za određivanje visine naknade iz članka 19. stavka 2. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ 38/11).

V. ROKOVI OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Centar će podnositelju usmenog ili pisanog zahtjeva omogućiti pristup informaciji najduže u roku od petnaest dana od podnošenja zahtjeva.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Centar će pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od tri dana. Ako se zahtjev ne ispravi na odgovarajući način, Centar će rješenjem odbaciti zahtjev kao nerazumljiv ili nepotpun.

Ako Centar ne posjeduje, ne raspolaže ili ne nadzire informaciju, a ima saznanja o nadležnom tijelu koje ih posjeduje, u roku od osam dana od zaprimanja zahtjeva ustupit će zahtjev tijelu javne vlasti koji posjeduje, raspolaže ili nadzire informaciju, o čemu će obavijestiti podnositelja zahtjeva. U tom slučaju, rokovi se računaju od dana kada je tijelo javne vlasti primilo ustupljeni zahtjev.

Svi rokovi za ostvarivanje prava na pristup informacijama utvrđeni u Katalogu informacija mogu se produžiti do trideset dana ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta Centra, ako je nužno da bi se osigurala potpunost i točnost tražene informacije i ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija. O razlozima za produljenje roka Centar će obavijestiti podnositelja zahtjeva u roku od osam dana.

O žalbama na rješenje Centra odlučuje Agencija za zaštitu osobnih podataka kao neovisno tijelo za zaštitu prava na pristup informacijama.

Privremena ravnateljica:
Ankica Puškarić

Ogulin, 28.02.2014.
BROJ: 6/2