



**JEDINSTVENI POKAZATELJI NAČINA
POSLOVANJA
USTANOVA I UDRUGA ZA 2019. GODINU**

Veljača 2020. godine

1. Statusni podaci

1.1. Naziv i sjedište subjekta: CENTAR ZA POSJETITELJE IVANINA KUĆA BAJKE, TRG HRVATSKIH RODOLJUBA 2, 47 300 OGLULIN

1.2. Datum i akt o osnivanju: 25. listopada 2013. godine – Odluka Gradskog vijeća Grada Ogulina o osnivanju Javne ustanove Centar za posjetitelje Ivanina kuća bajke; 21. studenoga 2013. godine – Gradsko vijeće Grada Ogulina – Statut Javne ustanove Centar za posjetitelje Ivanina kuća bajke; 20. studeni 2013. godine – Rješenje o upisu u sudski registar pri Trgovačkom sudu Zagreb, stalnoj službi u Karlovcu

Djelatnost:

- galerijsko-izložbena djelatnost,
- izrada i upravljanje bazama podataka,
- organiziranje edukativnih programa vezanih za djelatnost Ustanove,
- izdavačka djelatnost,
- kupnja i prodaja robe,
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
- računalne i srodne djelatnosti,
- prikazivanje filmova,
- umjetničko i književno stvaralaštvo i reproduktivno izvođenje,
- iznajmljivanje vlastitih nekretnina.

Osim ovih djelatnosti, Centar može obavljati i druge djelatnosti upisane u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz prijave navedenih djelatnosti.

1.1. Odgovorna osoba: Ankica Puškarić, ravnateljica

2. Kapaciteti:

2.1. Tehnički (objekti, oprema i vozila):

Poslovni prostor na Trgu hrvatskih rodoljuba 2.

Imovinu Centra čine sredstva pribavljena iz fondova EU temeljem Ugovora zaključenog između Središnje agencije za financiranje i ugovaranje sredstava Europske unije i Turističke zajednice grada Ogulina broj IPA 2007/HR/16IPO/001-040202 od 15. 03. 2012. godine, Odluke o prihvaćanju partnerstva i sufinanciranju projekta Centar za posjetitelje Ivanina kuća bajke KLASA: 023-01/12-01/75, URBROJ: 2133/02-02-12-1 od 29. 06. 2012., Ugovora o sufinanciranju projekta Centar za posjetitelje Ivanina kuća bajke sklopljenog između Grada Ogulina i Turističke zajednice grada Ogulina KLASA: 023-01/12-01/75, URBROJ: 2133/02-02-12-2 od 02. 07. 2012. i Ugovora sklopljenog između Ministarstva kulture i Turističke zajednice grada Ogulina broj: 14-165-13 od 27. 03. 2013. o korištenju sredstava Ministarstva kulture. Od početka rada je nabavljen dio nove opreme. Ured ravnatelja je smješten u Ul. Kardinala A. Stepinca 1 temeljem Ugovora potpisanog sa Turističkom zajednicom grada Ogulina.

Radna snaga (uposleni radnici prema usmjerenjima i stručnim kvalifikacijama)

Ankica Puškarić - ravnatelj

Sanja Kolić – stručni suradnik za razvoj sadržaja, istraživanje, dokumentaciju i

Knjižnicu (radni odnos na neodređeno vrijeme)

Maja Juričić Francetić – pedagog animator (radni odnos na neodređeno vrijeme, roditeljni/roditeljski dopust)

Vesna Brozović – voditelj prijemnog odjela, promocije i marketinga (radni odnos na neodređeno vrijeme)

Tihana Turković – pedagog animator (radni odnos na određeno vrijeme do povratka Maje Juričić Francetić s rodoljnog/roditeljskog dopusta)

3. Pokazatelji poslovanja

3.1. Naturalni:

3.1.1. PRIHODI, RASHODI

PREGLED PRIHODA I RASHODA ZA 2019. GODINU	
PRIHODI UKUPNO	1.017.036,04
PRIHODI POSLOVANJA	1.017.036,04
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00
RASHODI UKUPNO	925.886,69
RASHODI POSLOVANJA	868.350,58
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	57.536,11
RAZLIKA - VIŠAK	91.149,35
UKUPAN DONOS VIŠKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	86.575,85
VIŠAK/MANJAK 2019 GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI	177.725,20

Tablica br. 1. Ukupan prihod, ukupni rashodi, rezultat poslovanja

PRIHODI I PRIMITCI

PRIHODI I PRIMITCI - ostvareno u 2019. godini							
Izvor prihoda i primitaka	2019.						
	Opći prihodi i primitci	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primitci od zaduživanja
Oznaka rač.iz računskog plana							
636 / Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan					5.197,89		
63612 / Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S (Min.kulture)					5.197,89		
641 / Prihodi od financijske imovine			2,28				
64132 / Kamate na depozite po viđenju			2,28				
661/Prihod od prodaje robe i usluga		193.226,56	482.777,00				
6614 / prodaja roba		101.338,56					
6615 / pružene usluge		91.888,00	482.777,00				
663 / Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna					5.754,38		
66312 / Tekuće donacije od neprofitnih organizacija -HTZ					5.754,38		
671 / Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	328.397,93						
6711 / Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	298.397,93						
67111 /prih.za plaće	255.000,00						
67112/prih za el.energiju	27.397,93						
67113 / Prih.za inv.održavanje	16.000,00						
6712 / Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00						
67121/prih.za nab.opreme	30.000,00						
683/Ostali prihodi		1.680,00					
68311 / Ostali prihodi		1.680,00					
92211/Višak prihoda		10.892,39					
92211/višak prihoda			75.683,46				
Ukupno (po izvorima)	328.397,93	205.798,95	558.462,74	0,00	10.952,27	0,00	0,00
Sveukupno prihodi i primitci za 2019.	1.103.611,89						
Prihodi i primitci 2019. (bez viška prethodnih godina)	1.017.036,04						

Tablica 2. Ukupni prihodi i primitci 2019.

RASHODI I IZDATCI - 2019. GODINA

Šifra	Naziv	Ukupno realizirano 2019.	Opći prihodi i primici (Proračun Grada OG)	Vlastiti prihodi / Programsk a djelatnost	Prihodi za posebne namjene	Pomoći
3	RASHODI POSLOVANJA	868.350,58	298.397,93	192.664,71	377.287,94	10.952,27
31	Rashodi za zaposlene	540.283,39	255.000,00	30.050,00	255.233,39	0,00
311	Plaće (Bruto)	428.955,65	255.000,00	10.000,00	163.955,65	
312	Ostali rashodi za zaposlene	40.550,00		20.050,00	20.500,00	
313	Doprinosi na plaće	70.777,74	0,00	0,00	70.777,74	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	70.777,74			70.777,74	
32	Materijalni rashodi	322.853,19	43.397,93	160.349,77	119.105,49	10.952,27
321	Naknade troškova zaposlenima	28.637,61	0,00	0,00	28.637,61	2.080,89
3211	Službena putovanja	7.717,91		0,00	7.717,91	2.080,89
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	18.163,20	0,00	0,00	18.163,20	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.312,50	0,00	0,00	2.312,50	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	444,00	0,00	0,00	444,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	139.724,74	27.397,93	98.777,78	13.549,03	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.998,87		2.127,86	5.871,01	
3222	Materijal i sirovine	65.791,44		65.791,44	0,00	
3223	Energija	58.256,41	27.397,93	30.858,48	0,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	0,00	0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume	6.281,14		0,00	6.281,14	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.396,88		0,00	1.396,88	
323	Rashodi za usluge	143.508,29	16.000,00	60.267,86	67.240,43	8.871,38
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	9.741,74		2.758,70	6.983,04	3.117,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	45.243,52	16.000,00	25.083,58	4.159,94	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.075,00		9.000,00	11.075,00	5.754,38
3234	Komunalne usluge	4.837,32		765,60	4.071,72	
3235	Zakupnine i najamnine	12.241,13		1.482,00	10.759,13	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	430,00			430,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge	31.533,32		11.247,98	20.285,34	
3238	Računalne usluge	11.608,76		6.070,00	5.538,76	
3239	Ostale usluge	7.797,50		3.860,00	3.937,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.982,55	0,00	1.304,13	9.678,42	0,00
3291	Naknade za rad predstavičkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično					
3292	Premije osiguranja	6.681,81		0,00	6.681,81	
3293	Reprezentacija	2.438,00		0,00	2.438,00	
3294	Članarine i norme	1.593,72		1.304,13	289,59	
3295	Pristojbe i naknade	0,00			0,00	
3296	Troškovi sudskih postupaka					
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	269,02			269,02	
34	Financijski rashodi	5.214,00	0,00	2.264,94	2.949,06	0,00
343	Ostali financijski rashodi	5.214,00	0,00	2.264,94	2.949,06	0,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.214,00		2.264,94	2.949,06	
3432	Negativne tečajne razlike i zatezne kamate					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	57.536,11	30.000,00	0,00	27.596,31	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.536,11	30.000,00	0,00	27.596,31	0,00
422	Postrojenja i oprema	53.596,31	30.000,00	0,00	23.596,31	
4221	Računalna oprema	43.796,31	30.000,00		13.796,31	
4227	Oprema	9.800,00	0,00	0,00	9.800,00	
424	Knjige	3.939,80	0,00	0,00	4.000,00	
	Knjige za spomen knjižnicu i kutak za čitanje	3.939,80			4.000,00	

Tablica 3. Ukupni rashodi i izdatci po izvorima financiranja

GOSPODARSKA DJELATNOST	2019. godina
1	2
Ukupan prihod	194.906,56
Prihod od prodaje proizvoda i robe	101.338,56
Prihod od prodaje usluga	91.888,00
Ostali prihodi	1.680,00
Ukupan rashod	192.664,71
Rashod za zaposlene	30.050,00
Rashodi za materijal i energiju	98.777,78
Rashodi za usluge	60.267,86
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.304,13
Financijski izdatci	2.264,94
Dobit prije oporezivanja	2.241,85
Porez na dobit	269,02
Članarina Turističkoj zajednici	289,59
Dobit	1.683,24

Tablica br. 4. Prihod i rashodi - gospodarska djelatnost

Prihodi gospodarske djelatnosti Ivanine kuće bajke čine prihodi od prodaje robe (suveniri) i prodaje usluga (kreativne i edukativne radionice). Dobit gospodarske djelatnosti, sukladno čl. 32. Statuta se koristiti za pokriće rashoda djelatnosti Ivanine kuće bajke.

3.2.2. Provedene aktivnosti

3.2.2.1. Zaposlenici:

Tijekom 2019. godine u zaposlenici Centra za posjetitelje Ivanina kuća bajke su svojim radom omogućili potpuno i funkcionalno poslovanje. Popunjenost kapaciteta IKB je najviša tijekom travnja, svibnja i lipnja kada se ostvari najveći broj posjeta organiziranih grupa, to je period kada učenici osnovnih škola odlaze na programe škole u prirodi i terensku nastavu.

Temeljem detaljnih analiza posjetitelja - prema načinu dolaska, mjestima iz kojih dolaze, vremenu dolaska, za organizirane grupe vremenu rezervacije termina, kreiraju se politike upravljanja posjetiteljima. Ovi podatci se koriste i za kreiranje novih proizvoda za povećanje broja dolazaka/vlastitih prihoda od usluga te promotivne aktivnosti.

3.2.2.2. Radno vrijeme:

Radno vrijeme je utvrđeno u skladu sa analizom vremena dolaska i potreba posjetitelja, i to:

Utorak – nedjelja od 10 do 17 sati, državnim blagdanima osim blagdana (1. siječnja, na Uskrs, 1. studenoga i 25. i 26. prosinca). Radno vrijeme je bilo jednako za radnike i posjetitelje.

Od 1. studenoga je promijenjeno radno vrijeme zaposlenika koji su radili 5 dana u tjednu, od utorka do nedjelje od 9:30 do 17:30 sati, dok je radno vrijeme za posjetitelje ostalo od utorka do nedjelje od 10 do 17 sati.

Prema potrebi i najavi grupa ostavljena je mogućnost otvorenja Ivanine kuće bajke u neradne dane.

3.2.2.3. Cjenik

Cijena ulaznica je utvrđena temeljem *benchmarkinga* imajući pri tom u vidu potrebu zauzimanje što povoljnije tržišne pozicije IKB kod ciljanih skupina (djeca, obitelji, odrasli, turisti posebnih interesa).

Cijene i radno vrijeme su objavljeni na web stranici www.ivaninakucabajke.hr

Cjenik ulaznica

Individualni posjetitelji – u cijenu nije uključeno stručno vođenje

Djeca, učenici, studenti, umirovljenici: 15,00 kuna

Djeca do tri (3) godine ne plaćaju ulaznicu.

Odrasli (osim umirovljenika): 25,00 kuna

Individualni posjetitelji – u cijenu uključeno stručno vođenje

Djeca, učenici, studenti, umirovljenici: 25,00 kuna

Djeca do tri (3) godine ne plaćaju ulaznicu.

Odrasli (osim umirovljenika): 35,00

Grupne posjete – cijena uključuje stručno vođenje (najava obvezna)

Djeca, učenici, umirovljenici, studenti: 25,00 kuna

Odrasli (osim umirovljenika): 35,00 kuna

Plaćanja ulaznica su oslobođeni članovi Hrvatskog muzejskog društva, ICOM-a i novinari uz predočenje članske iskaznice. Osobe sa invaliditetom i poteškoćama u razvoju su oslobođeni plaćanja ulaznica uz predočenje iskaznice.

Organizirane grupe osoba sa invaliditetom i poteškoćama u razvoju su oslobođeni plaćanja ulaznica periodu od 1. siječnja do 31. ožujka i 15. listopada do 31. prosinca (zbog organizacijskih uvjeta).

Ravnatelj može, temeljem Odluke o odobrenju ulaza bez naplate ulaznice, odobriti ulaz bez naplate temeljem pismenog zahtjeva.

Cjenik za dodatnu ponudu

Fotografija iz Čarobnog zrcala: 15,00 kuna

Pripovijedanje: 10,00 kuna po osobi

Čitanje bajki: 5,00 po osobi

Cijena kreativnih i edukativnih radionica od 15 do 25 kuna

Nastavni sat s Ivanom

Nastavni sat s Ivanom je program čije provođenje je odobrilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Nastavni sat hrvatskog jezika izvan učionice organiziramo za učenike četvrtih o šestih razreda osnovnih škola, u periodu od studenoga do ožujka svake školske godine.

Nastavni sat se realizira za jedan razred (najmanje 12 a najviše 28 učenika), uz prethodnu najavu, traje 90 minuta.

Cijena po učeniku: 45,00 kuna

Radionice

U ponudi je 16 edukativnih i kreativnih radionica. Ponuda radionica se mijenja, o čemu se posjetitelji informiraju na našim web stranicama. Za sve radionice je potrebna prethodna najava.

3.2.2.4. Kreiranje dodatnog sadržaja

Sukladno zahtjevima tržišta i analize posjetitelja, sagledane su mogućnosti unaprjeđenja sadržaja, kako upravljanjem doživljaja posjetitelja, tako i potpuno novim proizvodima.

Program „Nastavni sat s Ivanom“ je tijekom 2019. godine dopunjen za učenike šestih razreda osnovne škole sukladno odobrenju Ministarstva znanosti i obrazovanja. Odobrenje za izvođenje ovog programa i preporuka osnovnim školama da se posjeti Ivanina kuća bajke je i dobivena od Ministarstva znanosti i obrazovanja tijekom 2018. godine. Nastavni sat izvan učionice je u ponudi od studenoga 2018. godine za učenike četvrtih razreda, a za učenike šestih razreda koncem 2019. godine.

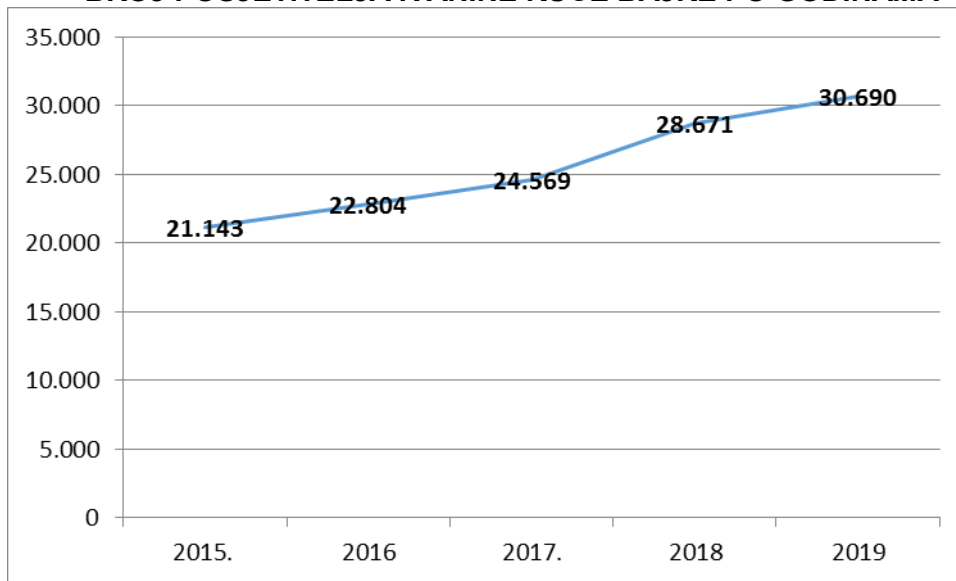
Na Javni poziv za razvoj publike Ministarstva kulture je kandidiran program „Bajke za laku noć“. Ciljevi programa su: angažiranje lokalne djece na sudjelovanje u kulturnom projektu, upoznavanje s tehnološko-medijskim prostorom i usvajanje novih znanja i vještina, komunikacija djece s književnim djelom, uključivanje suradnika iz lokalne zajednice (Radio Ogulin, škole i udruge), snimanje 10 naslova odabranih bajki (ne samo Ivaninih), digitalizacija snimljenih i aranžiranih audio zapisa; komunikacija svih posjetitelja Ivanine kuće bajke putem digitalnih sadržaja (bajkoviti juke box i on-line Baze bajki).

Sukladno Strateškom planu od 2014. do 2020. godine, pored redovnih, planirane su i realizirane posebne aktivnosti kojima su se obilježili važni datumi tijekom godine.

3.2.2.5. Broj posjetitelja:

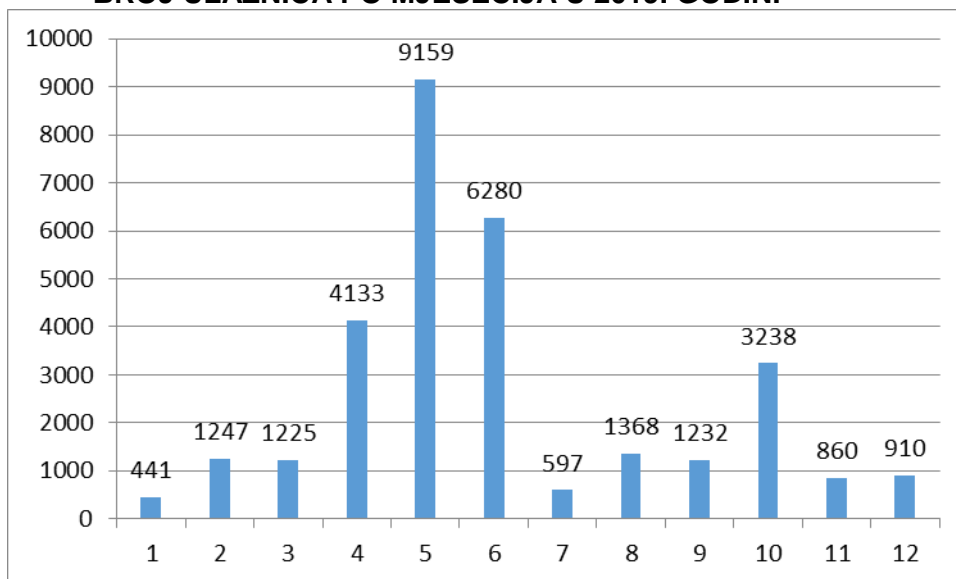
Tijekom 2019. godine su 30.690 posjetitelja koristilo sadržaj Ivanine kuće bajke, što je za 7,04% više u odnosu na 2018. godinu.

BROJ POSJETITELJA IVANINE KUĆE BAJKE PO GODINAMA



Grafikon 1: ukupan broj posjeta od 2015. do 2019. godine

BROJ ULAZNICA PO MJESECIJA U 2019. GODINI



Grafikon 2: broj ulaznica po mjesecima (2019. godina)

Iz grafikona su vidljivi podaci o popunjenosti Ivanine kuće bajke. Pored navedenog, redovito se vrši analiza organiziranih grupa po županijama, a temeljem istih su osmišljene taktike i promotivna kampanja za poboljšanje popunjenosti tijekom dijela godine kada manji broj organiziranih grupa posjećuje IKB. Na promjenu termina posjeta organiziranih grupa je teže utjecati jer ovisi o školskom kurikulumu obzirom da nam su glavna ciljna skupina učenici. Pored obogaćenja ponude IKB, novi proizvod nastavnog sata izvan učionice je i kreiran da se popune termini u mjesecima kada je broj posjeta niži (rujan – ožujak). Atraktivnijom

ponudom i ciljanim marketingom želimo utjecati na bolju popunjenost u ostalom dijelu godine, na čemu se konstantno radi i otvaraju kanali prodaje, a i rezultati su svake godine vidljiviji.

Ivanina kuća bajke bez naknade otvara vrata i to za: Noć muzeja, 18.4. – rođendan Ivane Brlić – Mažuranić, Dan grada Ogulina i blagdana uzvišenja Sv. Križa i obljetnicu otvorenja te je na taj način omogućeno našim sugrađanima posjet IKB.

3.2.2.6. Vizualni identitet, autorska prava

U skladu sa Knjigom standarda (dizajn i prijelom knjige grafičkih standarda primjene vizualnog identiteta Ivanine kuće bajke) izrađivan je promidžbeni materijal bilo u tiskanom obliku ili korištenjem u digitalnom obliku.

Izrada suvenira je bazirana na Studiji mogućnosti razvoja suvenira Ivanine kuće bajke koje su izradili ko-autori stalne izložbe, koja je vlasništvo Ivanine kuće bajke. Sva autorska prava su regulirana autorskopравnim ugovorima (vremenski i prostorno) sukladno Zakonu o autorskom pravu i srodnim pravima te su sva autorska djela zaštićena i regulirana uporaba.

Izvršena je zaštita žiga u Državnom zavodu za intelektualno vlasništvo.

3.2.2.7. Promotivne aktivnosti

Kako bismo ostvarili što bolju vidljivost na tržištu, posjećenost i ostvarili bolji financijski rezultat, odrađene su i promotivne aktivnosti:

- redovito se održava i dopunjuje sadržaj na službenoj web stranici: www.ivaninakucabajke.hr
- facebook – redovito se održava stranica na ovoj društvenoj mreži: <https://web.facebook.com/ivanina-ku%C4%87a-bajke-Ivanas-House-of-Fairy-Tales-215173795339513/>
- U katalogu Turističke agencije Eklata koja se bavi organizacijom programa za učenike osnovnih škola je objavljen oglas,
- Realizirana promotivna kampanja na Radio Korzu – Rijeka obzirom da je isti slušan na području Primorsko-goranske i Istarske županije. Kampanja je realizirana u tri termina: koncem svibnja, prije početka Ogulinskog festivala bajke, od 20. kolovoza do 30 rujna, i od 20 prosinca
- Reklama u dodatku Večernjeg lista – Putovanja (pola stranice)
- IKB kao primjer dobre prakse predstavljena na konferenciji „5. Međunarodni kongres povijesnih gradova“ u Solinu, 26. i 27.3.2019.
- suradnja sa Radio Ogulinom i OGportalom
- tiskan letak na engleskom i slovenskom jeziku
- sudjelovanje u okviru prezentacije TZ Karlovačke županije u Ljubljani 21.11.2019.
- Lijepom našom – snimanje siječanj, 2.2.2019. 1. dio, 9.2.2019. 2. dio
- Nova TV, Ženim sina – 4.2.2019.,
- HRT, Dobro jutro, Hrvatska – 13.3.2019.
- Blogerica iz Nizozemske – 3.5.2019
- Super mame, 2 blogerice – 8.6.2019., 9 osoba
- 4 blogera iz Mađarske – 20.9.2019., 5 osoba

- RTL Kockica, emisija Jeste li znali – snimljeno u rujnu, emitirano 12.11.2019.
- Radio Zagreb – gostovanje novinarka Tatjane Rau.
- Prezentacija na St. Petersburg International Cultural Forum 14.-16.11.2019. – ravnateljica, gradonačelnik i direktorica Radio Ogulina su bili dio delegacije Foruma slavenskih kultura, institucije koja je bila posebni partner ICF-a. Prezentacija je održana u okviru predstavljanja kulturnih ruta Europe. Troškove je sufinanciralo Ministarstvo kulture RH.

3.2.2.8. Manifestacije/događanja

Kao i proteklih godina od otvorenja, obilježeni su svi važni međunarodni datumi sa posebnim događanjem i prigodnim aktivnostima, a osobito rođendan Ivane Brlić-Mažuranić, Dan Grada, godišnjica otvorenja IKB.

Najvažnija događanja:

- Noć muzeja (1.2.2019.) – 658 posjetitelja
- Održana radionica pripovijedanja – voditeljica s Jasna Held za djelatnice i vanjske suradnike – 15.-17.2.2019.
- Svjetski dan pripovijedanja – pripovijedanje djelatnica u Dječjem vrtiću Bistrac – 20.3.
- Rođendan Ivane Brlić-Mažuranić, Dan otvorenih vrata – 18.4.2019.,
- Dan grada Ogulina, otvorena vrata od 14 do 17 sati – 14.9.2019.,
- Dubrovački muzeji, prezentacija knjige Zlatno libro (sudjelovali učenici 4. i 6. razreda OŠ IBM Ogulin, – 15.10.2019.,
- Održana radionica pripovijedanja za djecu 9-11 godina – 5.do 7.12.2019.
- Ususret rođendanu IKB – 10.-12.12. od 14 do 17 sati (POŠ Ogulin 3.b i DV Josipdol)
- Rođendan IKB, obilježavanje blagdana Sv. Lucije sijanjem pšenice, otvorenje Čitateljskog kluba i Kutka za čitanje, Dan otvorenih vrata – suradnja sa PŠ Lucije Capan Tounj,
- Adventske radionice – 17.-21.12.2019., 99 osoba (POŠ Ogulin, 2.a, 2.b, 3.b, 4.a, 4.b i ind. posjetitelji)

3.2.2.9. Poslovodni i upravljački poslovi ravnatelja:

- izrađeni i doneseni akti vezani za poslovanje: program rada, financijski plan, odluke, ugovori, izvješća
- usklađene i donesene odluke vezane za financijsko poslovanje ,
- kontinuirano praćenje poslovanja i rada zaposlenika, dopunjene upute i pravila organizatorima putovanja
- kontinuirana suradnja sa raznim medijima i turističkim agencijama
- održane posebne prezentacije IKB, uspostavljena partnerstva
- osigurani uvjeti za pravovaljano izvješćivanje sukladno pozitivnoj zakonskoj regulativi
- osigurani uvjeti da računovodstveno-knjigovodstveni poslovi budu izvršeni temeljem vjerodostojne dokumentacije, izrađena i predana izvješća u skladu sa računovodstvom sukladno zakonskoj regulativi, predani u nadležne institucije na vrijeme, a dokumentacija je uredno pohranjena
- ravnateljica je izabrana i imenovana za predsjednicu Programskog vijeća buduće Europske kulturne rute književnica sa početka 20. st.

3.2.2.10. Aktivnosti usmjerene prema lokalnoj zajednici

- omogućavanje posjeta građanstvu: svjesni financijske situacije, kako sugrađana tako i naše potrebe pokrića troškova poslovanja, tijekom godine četiri puta godišnje dajemo mogućnost gratis ulaznica organizacijom dana otvorenih vrata. U skladu sa Odlukom o odobrenju ulaza bez naplate ulaznice posjetiteljima Centra za posjetitelje Ivanina kuća bajke su definirane skupine i način odobravanja gratis ulaznica.
- Pod motom „Svako će dijete prije škole posjetiti Ivaninu kuću bajke“ se grupi djece obuhvaćenih programom predškole omogućio posjet Ivaninoj kući bajke. Aktivnost je vremenski pozicionirana u prosincu kada ima manje grupnih posjeta učenika izvan Ogulina. Namjera nam je ovim programom omogućiti svakom djetetu da prije polaska u osnovnu školu dobiju spoznaju o vrijednosti kulturne baštine koju imaju u svom gradu.
- suradnja sa osnovnim školama
- otvorenje kutka za čitanje bajki
- IKB se poklon bonom – ulaznicom za obitelj – pridružila obilježavanju blagdana Sv. Nikole, podijeljeno je 1.000 ulaznica koje su dobitnici mogli iskoristiti do 28.veljače 2020. godine.
- podrška organizatorima raznih manifestacija u Ogulinu u vidu poklon ulaznica za sudionike (Ogulin trail, sportski susreti, gostovanja raznih delegacija i organiziranih grupa)

Međunarodna suradnja

- Nastavljena je suradnja sa Forumom slavenskih kultura sa sjedištem u Ljubljani u cilju uspostave europske kulturne rute pod nazivom Ruta književnica (Women Writers Route) čiji dio je Ivanina kuća bajke koja je ujedno i vodeći partner za Hrvatsku. Ravnateljica Ankica Puškarić je izabrana za predsjednika Programskog vijeća. U pripremu za certificiranje rute se uključilo 6 slavenskih zemalja (Slovenija, Hrvatska, Srbija, Crna Gora, Rusija i Poljska). Identificirane su književnice (za Hrvatsku su odabrane Ivana Brlić-Mažuranić i Marija Jurić Zagorka), gradovi i ustanove. Pored Programskog vijeća je osnovano i Stručno vijeće.

4. Investicije u trajnu imovinu:

Nabavljeno je server računalo, diskovi u 15 kompjutera zamijenjeni SSD (produžen vijek trajanja), nabavljena kućica, knjige za spomen knjižnicu i kutak za čitanje.

5. Pokazatelji financiranja i poslovnog uspjeha

5.2. Prihodi po uposlenom: 254.403,10 kn

5.3. Likvidnost: likvidni tijekom cijele godine

5.4. Kratkoročna potraživanja: 4.407 kn (potraživanja za više uplaćeni predujam PDV-a, poreza na dobit i kupaca)

5.5. Zaduženost, posebno obveze po kreditima: 0

5.6. Najniža i najviša neto plaća: najviša 9.473,96 kn, najniža 6.170,28 kn

- 5.7. Trošnost opreme i uređaja: sva nabavljena oprema je nabavljena 2013. godine te se sukladno potrebi održava, a pozitivnim zakonskim propisima servisira i provjerava ispravnost.
- 5.8. Kratki opis problematike poslovanja u prošloj godini i program mjera za poboljšanje efikasnosti rada: Obzirom na preuzete odredbe darovnog Ugovora broj IPA2007/HR/16IPO/001-040202 koji je potpisala Turistička zajednica grada Ogulina a Centru su djelomično prenesene Ugovorom, potreba je omogućiti uvjete koji moraju osigurati ugovoreni broj posjeta, što je ispunjeno tijekom 2019. godine, a poduzete su aktivnosti da se ispune i u 2020. godini.

Zahvaljujemo svima na suradnji.

Ravnateljica:
Ankica Puškarić